

THÔNG BÁO

Về việc đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Thanh Hoá năm 2025

Kính gửi: - Các Khoa, Viện, Trung tâm

- Các Nhà khoa học

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-ĐHTM ngày 10/01/2024 của Trường Đại học Thương mại về việc ban hành danh sách các định hướng nghiên cứu trọng điểm của Trường Đại học Thương mại giai đoạn 2023-2025 điều chỉnh;

Căn cứ Quyết định 468/QĐ-ĐHTM ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Thương mại ban hành Quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Công văn số 55/TB-SKH&CN ngày 27/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thanh Hoá về việc Thông báo định hướng phát triển khoa học và công nghệ ưu tiên của tỉnh năm 2025;

Ban Giám hiệu đề nghị trường các Khoa/Viện, Trung tâm và các nhà khoa học triển khai đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Thanh Hoá năm 2025 như sau:

1. Lựa chọn đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Lựa chọn đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ phù hợp với các định hướng nghiên cứu trọng điểm của Trường Đại học Thương mại giai đoạn 2023-2025 và định hướng phát triển khoa học và công nghệ ưu tiên của tỉnh Thanh Hoá năm 2025, một số định hướng trọng tâm tập trung đó là:

(1) Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động hợp tác xã-phục vụ phát triển nông nghiệp, nông dân, nông thôn;

(2) Nghiên cứu giải pháp phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển khu kinh tế, khu công nghiệp;

(3) Nghiên cứu xây dựng và phát triển mô hình du lịch văn hóa tại một số địa danh đặc thù (ví dụ: làng cổ Đông Sơn, làng nghề cối Nga Tiên...);

(4) Nghiên cứu giải pháp phát triển công nghiệp văn hóa tại Thanh Hóa;

(5) Nghiên cứu giải pháp toàn diện đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động du lịch, phát triển du lịch thông minh tại tỉnh;

Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có tính cấp thiết, tính mới, tính tiên tiến và tính khả thi triển khai ứng dụng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; có địa chỉ ứng dụng cho các kết quả tạo ra và được các sở, ban, ngành cấp Tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, các tổ chức đơn vị cam kết sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ KH&CN hoàn thành. Cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng dụng kết quả dự kiến có đủ uy tín và năng lực để tiếp nhận và triển khai một cách hiệu quả sản phẩm tạo ra.

2. Mẫu đề xuất kèm theo Thông báo

- Đề xuất lập theo Mẫu 1: Đề xuất đặt hàng đề tài KH&CN cấp Tỉnh;

- Tổng hợp theo Mẫu 2. Danh mục đề xuất đề tài KH&CN cấp Tỉnh năm 2025;

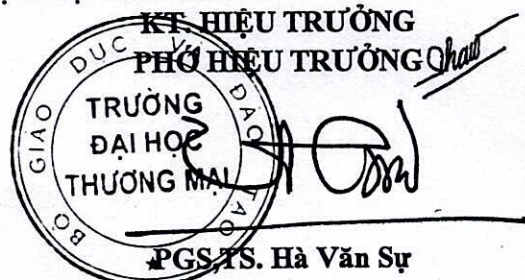
3. Thời gian

Các đơn vị, nhà khoa học gửi bản đề xuất về phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại (đ/c Hà) và bản mềm qua địa chỉ email: khoahoc@tmu.edu.vn trước 11h00 ngày 21/6/2024. Trong quá trình thực hiện, mọi thắc mắc xin liên hệ với TS.Trần Việt Thảo, điện thoại 0904265599.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;

- Lưu: VT,QLKH&ĐN.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH

I. NỘI DUNG ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KH&CN:

1. Tên đề tài KH&CN:.....
2. Lý do đề xuất: (Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm cấp tỉnh; tác động to lớn và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh, v.v...)

Lưu ý:

- Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh cần trích dẫn đầy đủ.
- Nếu đặt hàng từ nguồn đề xuất của các tổ chức cá nhân cần tóm tắt ngắn gọn.)

3. Mục tiêu:.....
4. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:.....
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:.....
6. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
7. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:.....
8. Dự kiến nhu cầu kinh phí:triệu đồng.

Trong đó:

- Nguồn kinh phí của đơn vị (tự có):triệu đồng.
- Nguồn huy động của các tổ chức khác tham gia, các nguồn huy động khác:triệu đồng.
- Kinh phí đề nghị hỗ trợ từ nguồn kinh phí sự nghiệp KH&CN tỉnh:triệu đồng.

9. Thông tin tổ chức, cá nhân đề xuất (Tên, địa chỉ, điện thoại, email của của tổ chức và cá nhân đề xuất...):

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên, chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

II. Ý KIẾN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG:

(Làm rõ lý do đề xuất đặt hàng và phương án sử dụng từng sản phẩm đặt hàng)

.....
.....
.....

Sở, ban, ngành cấp tỉnh hoặc Đơn vị: cam kết có phương án sử dụng kết quả tạo ra khi nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoàn thành.

CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

DANH MỤC TỔNG HỢP ĐỀ XUẤT ĐẠT HÀNG NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CẤP TỈNH BẮT ĐẦU THỰC HIỆN TỪ NĂM 2025

TT	Tên nhiệm vụ	Tính cấp thiết	Mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính/Yêu cầu cần đạt	Tổ chức/cá nhân đề xuất	Đơn vị đặt hàng	Phương án sử dụng kết quả nghiên cứu	Dự kiến KP (Triệu đồng)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Ví Dụ	Đề tài NCUD&PTCN: Nghiên cứu quy trình công nghệ sản xuất chế phẩm	Viết hết sức ngắn gọn, theo hướng: - Lý do đề xuất: + Nêu khái quát thực trạng vấn đề (những bất cập, khó khăn.... trong thực tiễn cần giải quyết)? + Mục đích, ý nghĩa của việc đề xuất là gì, giải quyết vấn đề gì? - Đóng góp mới/tính mới: + Vấn đề nghiên cứu hiện nay đã được nghiên cứu đến đâu? + Điểm mới trong nghiên cứu và sản phẩm mới cụ thể là gì?	Cần nêu rõ mục tiêu của đề tài nhằm giải quyết vấn đề KH gì (Không nhầm lẫn với kết quả và nội dung). VD: Xây dựng được quy trình công nghệ sản xuất chế phẩm	- Sản phẩm 1: Quy trình sản xuất chế phẩm	Công ty xxxxxx ĐC: Ba Đình, TP Thanh Hóa, Thanh Hóa	Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa	- Quy trình công nghệ được sử dụng để tư vấn, chuyển giao cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có nhu cầu sản xuất chế phẩm Giúp nâng cao năng lực sản xuất, giảm giá thành sản phẩm. - Sử dụng kết quả nghiên cứu để đào tạo, bồi dưỡng cho các cán bộ, kỹ sư, công nhân trong lĩnh vực sản xuất, sử dụng chế phẩm Góp phần nâng cao hiệu quả sản xuất và chăn	- Nguồn sự nghiệp KH&CN : 1.500; - Nguồn tự có: 1.000; - Nguồn khác: 500.

TT	Tên nhiệm vụ	Tính cấp thiết	Mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính/Yêu cầu cần đạt	Tổ chức/cá nhân đề xuất	Đơn vị đặt hàng	Phương án sử dụng kết quả nghiên cứu	Dự kiến KP (Triệu đồng)
				<p>đối với thuốc thú y theo Thông tư số: 10/2018/TT-BNNPTNT;</p> <p>Cụ thể về các yêu cầu như: Tên tiêu chuẩn; Phạm vi áp dụng; Tiêu chuẩn viện dẫn; Thuật ngữ và định nghĩa; Yêu cầu chất lượng; Phương pháp thử nghiệm; Quy trình quản lý chất lượng.</p> <p>- Sản phẩm 3: 100 chai chế phẩm</p> <p><i>*Yêu cầu cần đạt:</i> Chai có dung tích 500ml/1 trở lên; đạt tiêu chuẩn cơ sở.</p> <p>- Sản phẩm 4: Bản hướng dẫn cách sử dụng và bảo quản chế phẩm</p> <p><i>*Yêu cầu cần đạt:</i> Bản hướng dẫn cần bao gồm các nội dung sau: Thông tin chung về chế phẩm sinh học: Tên chế phẩm, thành phần, công dụng, hiệu</p>			<p>nuôi gia cầm.</p> <p>- Sản phẩm của đề tài được sử dụng để tuyên truyền, phổ biến cho người chăn nuôi, người tiêu dùng. Giúp người chăn nuôi, người tiêu dùng hiểu rõ về quy trình công nghệ sản xuất chế phẩm, từ đó lựa chọn được chế, hiệu quả và an toàn.</p> <p>- Kết quả nghiên cứu có thể được Sở Nông nghiệp và PTNT sử dụng để xây dựng chính sách giúp cải thiện chất lượng điều trị các bệnh gia cầm, phát triển</p>	

TT	Tên nhiệm vụ	Tính cấp thiết	Mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính/Yêu cầu cần đạt	Tổ chức/cá nhân đề xuất	Đơn vị đặt hàng	Phương án sử dụng kết quả nghiên cứu	Dự kiến KP (Triệu đồng)
				quả, đối tượng sử dụng,... Hướng dẫn cách sử dụng: Liều lượng, cách pha chế, cách sử dụng, thời điểm sử dụng,... Hướng dẫn bảo quản: Điều kiện bảo quản, thời hạn sử dụng,... - Sản phẩm 4: 01 giải pháp hữu ích. *Yêu cầu cần đạt: Được Cục sở hữu trí tuệ chấp nhận đơn.			ngành nông nghiệp, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.	
1	Đề tài NCUD&PTCN:	- Lý do đề xuất: (tóm tắt lý do, không quá 300 từ). - Luận giải đóng góp mới/tính mới: (không quá 130 từ)		- Sản phẩm 1: *Yêu cầu cần đạt: - Sản phẩm 2: *Yêu cầu cần đạt: - Sản phẩm *Yêu cầu cần đạt:	Trường/Công ty ĐC: (chỉ nêu thông tin Xã/phường, quận/huyện, thành phố/tỉnh)		(không quá 220 từ)	- Nguồn sự nghiệp KH&CN :.....; - Nguồn tự có:; - Nguồn khác:
2	Dự án SXTN:	- Lý do đề xuất: (tóm tắt lý do, không quá 300 từ). - Luận giải đóng góp mới/tính mới: (không quá 130 từ)		- Sản phẩm 1: *Yêu cầu cần đạt: - Sản phẩm 2: *Yêu cầu cần đạt:	Trường/Công ty ĐC: (chỉ nêu thông tin Xã/phường,		(không quá 220 từ)	- Nguồn sự nghiệp KH&CN :.....; - Nguồn

TT	Tên nhiệm vụ	Tính cấp thiết	Mục tiêu	Dự kiến sản phẩm chính/Yêu cầu cần đạt	Tổ chức/cá nhân đề xuất	Đơn vị đặt hàng	Phương án sử dụng kết quả nghiên cứu	Dự kiến KP (Triệu đồng)
				- Sản phẩm *Yêu cầu cần đạt:	quận/huyện, thành phố/tỉnh)			tự có: - Nguồn khác:
3	Đề tài NCKHXH&NV:	- Lý do đề xuất: (tóm tắt lý do, không quá 300 từ) - Luận giải đóng góp mới/tính mới: (không quá 130 từ)		- Sản phẩm 1: *Yêu cầu cần đạt: - Sản phẩm 2: *Yêu cầu cần đạt: - Sản phẩm *Yêu cầu cần đạt:	Trường/Công ty ĐC: (chỉ nêu thông tin Xã/phường, quận/huyện, thành phố/tỉnh)		(không quá 220 từ)	- Nguồn sự nghiệp KH&CN : - Nguồn tự có: - Nguồn khác:

Hướng dẫn lập bảng tổng hợp

- Mục (2) thể hiện tên của nhiệm vụ đề xuất đặt hàng kèm theo loại hình của nhiệm vụ.
Theo Quyết định số 205/2015/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của UBND tỉnh Thanh Hóa, Nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh có các loại sau:
 - + Đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh gồm: đề tài nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ (Đề tài NCUĐ&PTCN), đề tài nghiên cứu khoa học xã hội và nhân văn (Đề tài NCKHXH&NV);
 - + Dự án sản xuất thử nghiệm cấp tỉnh (Dự án SXTN);
 - + Đề án khoa học cấp tỉnh (Đề án).
- Mục (3) trình bày nội dung sau:
 - + Lý do đề xuất (không quá 300 từ): Trình bày tóm tắt tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm cấp tỉnh; tác động to lớn và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh, v.v... Nếu là đề xuất đặt hàng nhằm đáp ứng yêu cầu của Lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh cần trích dẫn đầy đủ.

Nêu khái quát thực trạng vấn đề (những bất cập, khó khăn.... trong thực tiễn cần giải quyết)?

Mục đích, ý nghĩa của việc đề xuất là gì, giải quyết vấn đề gì?

+ **Luận giải đóng góp mới/tính mới (không quá 130 từ):** Luận giải cụ thể về những đóng góp mới dự kiến mang lại khi nhiệm vụ KH&CN hoàn thành hoặc trình bày tính mới, tính không trùng lặp với nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh đã và đang thực hiện (mức độ khác biệt so với các nghiên cứu, phát triển KH&CN đã được công bố trước đó. Có nội dung nghiên cứu, phát triển mới, chưa được công bố trước đó trên địa bàn tỉnh hoặc có giá trị khoa học và công nghệ cao, có khả năng tạo ra các sản phẩm, dịch vụ mới, có tác động tích cực đến sự phát triển của tỉnh);

Vấn đề nghiên cứu hiện nay đã được nghiên cứu đến đâu ?

Điểm mới trong nghiên cứu và sản phẩm mới cụ thể là gì ?

- Mục (4) trình bày về mục tiêu của nhiệm vụ KH&CN.
- Mục (5) liệt kê các sản phẩm chính của nhiệm vụ KH&CN sau khi hoàn thành và yêu cầu cần đạt đối với các sản phẩm chính đó (Cần bao gồm các thông số kỹ thuật, yêu cầu về số lượng, chất lượng hoặc chỉ tiêu định lượng, định tính cụ thể của sản phẩm tạo ra, ..).
- Mục (6) thể hiện tên của tổ chức hoặc cá nhân đề xuất và địa chỉ trụ sở hoặc nơi ở của tổ chức hoặc cá nhân (chỉ nêu thông tin: Xã/phường, quận/huyện, thành phố/tỉnh).
- Mục (7) thể hiện tên của đơn vị đề xuất đặt hàng (đơn vị đặt hàng tại mục II của Phiếu đề xuất đặt hàng) và địa chỉ trụ sở của tổ chức (chỉ nêu thông tin: Xã/phường, quận/huyện, thành phố/tỉnh).
- Mục (8) mô tả tóm tắt phương án sử dụng kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ KH&CN sau khi hoàn thành (không quá 220 từ): kế hoạch cụ thể về việc triển khai, ứng dụng các kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ KH&CN vào thực tiễn; cụ thể các đơn vị, cá nhân được thụ hưởng, sử dụng kết quả.
- Mục (9) thể hiện dự kiến nhu cầu kinh phí cần sử dụng để triển khai thành công nhiệm vụ KH&CN.

Trong đó:

+ Nguồn sự nghiệp KH&CN: là nguồn tiền từ ngân sách nhà nước của tỉnh Thanh Hóa chi thực hiện các nhiệm vụ KH&CN.

+ Nguồn tự có: là nguồn tiền tự có của tổ chức dự kiến chủ trì nhiệm vụ KH&CN chi thực hiện các nhiệm vụ KH&CN;

+ Nguồn khác: là nguồn huy động hợp pháp khác (từ doanh nghiệp, cá nhân ...) chi thực hiện các nhiệm vụ KH&CN.

(Trong trường hợp cần hướng dẫn, giải đáp thắc mắc xin liên hệ: Ông Nguyễn Ngọc Hùng – Phó Trưởng phòng Quản lý Khoa học: 0914.411.616)