

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định tổ chức giảng dạy và đánh giá các học phần Tiếng Anh cơ bản theo hình thức trực tuyến cho sinh viên trình độ đại học các khóa 52, 53, 54, 55, 56 của Trường Đại học Thương mại

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực tiếng Anh 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-DHTM ngày 22/7/2021 của Trường Đại học Thương mại ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thương mại;

Căn cứ Tờ trình của Phòng Quản lý đào tạo và Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức nhân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức giảng dạy và đánh giá các học phần Tiếng Anh cơ bản theo hình thức trực tuyến cho sinh viên trình độ đại học các khóa 52, 53, 54, 55, 56 của Trường Đại học Thương mại.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này bị bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trung tâm Công nghệ thông tin, Kế hoạch - Tài chính, Trưởng các Khoa/Viện quản lý chương trình đào tạo; các đơn vị có liên quan và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nguyễn Hoàng*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCNS, QLĐT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI
Nguyễn Hoàng
PGS, TS. Nguyễn Hoàng

QUY ĐỊNH

**Tổ chức giảng dạy và đánh giá các học phần Tiếng Anh cơ bản
theo hình thức trực tuyến cho sinh viên trình độ đại học các khóa 52, 53, 54, 55, 56
của Trường Đại học Thương mại**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2420/QĐ-ĐHTM ngày 30 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc tổ chức giảng dạy và đánh giá các học phần Tiếng Anh cơ bản theo hình thức trực tuyến cho sinh viên trình độ đại học các khóa 52, 53, 54, 55, 56 của Trường Đại học Thương mại (sau đây gọi tắt là Trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đào tạo trực tuyến (*E-Learning*) là phương thức đào tạo thông qua phần mềm ứng dụng trên môi trường mạng để thực hiện việc giảng dạy và học tập, qua đó (1) người học có thể tự học mọi lúc, mọi nơi thông qua các học liệu điện tử đa phương tiện (lời giảng, lời thuyết minh, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa...); (2) người học có thể trao đổi trực tiếp với nhau và với giảng viên.

2. Đào tạo kết hợp (*Blended Learning*) là kết hợp phương thức dạy và học trực tuyến với phương thức dạy và học trực tiếp (*giảng viên và người học cùng có mặt*) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.

3. Hệ thống quản lý học tập (*LMS – Learning Management System*) là hệ thống phần mềm cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo trực tuyến; giúp Nhà trường theo dõi và quản lý quá trình học tập của người học; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp giảng viên giao tiếp với người học trong việc giao bài tập, trợ giúp, giải đáp; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập, tham gia các nội dung trực tuyến, kết nối với giảng viên và các người học khác để trao đổi, thảo luận bài học.

4. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: sách giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo,...

Chương II

TỔ CHỨC GIẢNG DẠY VÀ ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN TIẾNG ANH CƠ BẢN

Điều 3. Tổ chức giảng dạy học phần

1. Việc tổ chức giảng dạy các học phần Tiếng Anh cơ bản cho sinh viên trình độ đại

học các khóa 52, 53, 54, 55, 56 nhằm mục đích giúp cho sinh viên hoàn thành các học phần Tiếng Anh cơ bản để đủ điều kiện tham dự kỳ đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức và xét công nhận đạt chuẩn đầu ra tiếng Anh.

2. Việc giảng dạy các học phần Tiếng Anh cơ bản được thực hiện theo quy định trong khung chương trình đào tạo đối với từng đối tượng (theo khóa học) như sau:

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Đối tượng
1	Tiếng Anh 1	2	Từ K52 đến K56
2	Tiếng Anh 2	2	Từ K52 đến K56
3	Tiếng Anh 3	2	Từ K52 đến K56
4	Tiếng Anh 4	2	Từ K52 đến K55

3. Việc tổ chức giảng dạy các học phần Tiếng Anh cơ bản theo phương thức đào tạo kết hợp. Mỗi học phần bao gồm: 70% (tương đương 21 tiết) sinh viên tự học trực tuyến trên hệ thống LMS và 30% (tương đương 09 tiết) giảng viên giảng dạy trực tuyến qua hệ thống LMS hoặc qua các phần mềm hỗ trợ học trực tuyến khác (TranS, Zoom,...)

4. Mỗi học phần Tiếng Anh cơ bản được mở học trực tuyến trên hệ thống LMS trong vòng 10 ngày (không tính chủ nhật).

Điều 4. Đánh giá hoàn thành học phần

1. Để hoàn thành mỗi học phần, sinh viên cần hoàn thành đủ hai tiêu chí sau:

- Chuyên cần: Sinh viên tham gia vào tất cả các bài giảng điện tử (do hệ thống tự động ghi lại lịch sử đăng nhập) và tham gia trên 60% bài giảng trực tuyến có giảng viên giảng dạy (do giảng viên điểm danh).

- Đánh giá kiến thức: Sinh viên làm bài kiểm tra kết thúc học phần đạt từ điểm 5,0 trở lên theo thang điểm 10.

2. Sinh viên cần hoàn thành đủ số lượng các học phần theo quy định tùy theo từng khóa học để đạt đủ điều kiện tham dự kỳ đánh giá năng lực tiếng Anh do Trường tổ chức.

Chương III

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của giảng viên

1. Được hỗ trợ kinh phí xây dựng học liệu điện tử; tính giờ giảng dạy theo các quy định hiện hành của Trường.

2. Được bồi dưỡng kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống LMS và các ứng dụng, phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho giảng dạy, năng lực xây dựng học liệu số, kỹ năng giảng dạy trực tuyến, kỹ năng quản lý và hướng dẫn người học trực tuyến.

3. Có trách nhiệm thiết kế các khóa học cho các học phần được phân công trên hệ

thống LMS đúng theo quy định tại văn bản này.

4. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy và học/ kịch bản dạy và học cho các khóa học; tham gia xây dựng học liệu điện tử, thiết kế các bài tập, dự án, diễn đàn trao đổi, khảo sát phản hồi của người học; thiết kế hệ thống câu hỏi và các nội dung khác có liên quan đến khóa học; quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp người học các nội dung học tập có liên quan trên hệ thống LMS.

5. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng, học liệu số và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống LMS theo quy định của Nhà nước về an toàn, an ninh mạng.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của người học

1. Được hướng dẫn đầy đủ về kỹ thuật học tập và phương pháp học tập trên hệ thống LMS của Trường và các ứng dụng hỗ trợ khác phục vụ cho đào tạo trực tuyến.

2. Được cung cấp đầy đủ tài liệu học tập của học phần; được cấp tài khoản trên hệ thống LMS và hỗ trợ đăng nhập vào các khóa học/ lớp học phần trực tuyến đã đăng ký; được giải đáp mọi thắc mắc trong quá trình tham gia học trực tuyến và những vấn đề liên quan đến đào tạo trực tuyến.

3. Tự trang bị các thiết bị, vật dụng cần thiết và đảm bảo kết nối mạng Internet đáp ứng các yêu cầu của việc học tập, kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

4. Phải sử dụng hình ảnh nghiêm túc, ghi rõ họ tên thật trong các tương tác khi học tập, đánh giá trực tuyến và trên hệ thống LMS của Trường. Với các phiên giảng theo thời gian thực hoặc đánh giá trực tuyến trên hệ thống LMS, người học cần đăng nhập vào phòng học trước từ 05- 10 phút và tuân thủ nghiêm túc mọi hướng dẫn của giảng viên.

5. Phải tự bảo vệ tài khoản, tự chịu trách nhiệm về các thông tin do chính tài khoản của mình đưa lên trên lớp học trực tuyến, trên hệ thống Internet; chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, trái với quy định của pháp luật hiện hành.

6. Thái độ học tập nghiêm túc, tuân thủ các quy định của Trường trong việc dạy – học trực tuyến; phải hoàn thành các nhiệm vụ giảng viên phân công trên lớp học trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

7. Chủ động theo dõi các vấn đề liên quan đến học phần tham gia học tập trực tuyến.

8. Không vi phạm nội quy, quy chế công tác sinh viên hiện hành của Trường.

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
IAH
THÔNG MẠI

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Xử lý vi phạm

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến để cung cấp thông tin trên mạng trái với quy định của pháp luật.

2. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống và xử lý kỷ luật theo quy định của Trường hoặc theo quy định của pháp luật.

3. Tất cả hành vi vi phạm quy chế đào tạo, quy chế kiểm tra, đánh giá học phần đều bị xử lý theo quy định về hoạt động khảo thí, các quy chế của Trường và các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo là đầu mối tổ chức, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và quản lý hoạt động đào tạo trực tuyến các học phần Tiếng Anh cơ bản (bao gồm: xây dựng thời khóa biểu học tập, tổ chức đăng ký học tập và rút bớt học phần, quản lý kết quả đánh giá hoàn thành học phần,...).

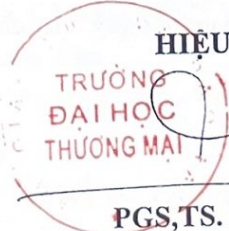
2. Khoa Tiếng Anh có trách nhiệm xây dựng học liệu điện tử các học phần đảm bảo tiến độ giảng dạy, học tập; Phân công giảng viên giảng dạy, quản lý hoạt động giảng dạy, đánh giá học phần giảng dạy trực tuyến của đơn vị.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin có trách nhiệm quản lý và vận hành hệ thống máy chủ, hạ tầng kết nối Internet, quản lý đội ngũ nhân viên quản trị hệ thống, quản trị Cổng thông tin đào tạo trực tuyến của Trường; Cài đặt học liệu điện tử trên hệ thống LMS và tổ chức hướng dẫn sử dụng hệ thống phần mềm cho giảng viên và người học; Lưu trữ toàn bộ quá trình tổ chức đào tạo trực tuyến, bảo mật cơ sở dữ liệu và nội dung bài giảng của giảng viên trên hệ thống LMS; Tham gia giám sát quá trình đào tạo trực tuyến, kịp thời phát hiện, xử lý và báo cáo Ban Giám hiệu các hiện tượng bất thường trong quá trình đào tạo trực tuyến; Phối hợp với các đơn vị quản lý lớp học phần tổ chức đăng ký học tập và rút bớt học phần cho sinh viên; Cập nhật số liệu sinh viên đăng ký học tập và các số liệu liên quan cần thiết báo cáo Ban Giám hiệu khi được yêu cầu.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm hỗ trợ các vấn đề liên quan đến kinh phí phục vụ đào tạo trực tuyến.

5. Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời điều chỉnh và giải quyết. / *HTH*

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng
PGS, TS. Nguyễn Hoàng